

# Børkop Vandværk A.m.b.A.

Børkop Skovvej 130, 7080 Børkop  
CVR-nr. 33 17 09 98

## Årsrapport for 2024

Værketsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 21

---

**Værket**

---

Børkop Vandværk A.m.b.A.  
Børkop Skovvej 130  
7080 Børkop  
Danmark  
Telefon: 75 86 65 88  
Hjemsted: Børkop  
CVR-nr.: 33 17 09 98  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

---

**Bestyrelse**

---

Søren Pedersen  
Allan Damgaard Jensen  
Chris Rahbek Lyngsøe  
Casper Christensen  
Morten Holmgaard

---

---

**Revision**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Børkop Vandværk A.m.b.A..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af værkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af værkets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Børkop, den 24. februar 2025

**Bestyrelsen**

Søren Pedersen  
Formand

Allan Damgaard Jensen

Chris Rahbek Lyngsøe

Casper Christensen

Morten Holmgaard

Som generalforsamlingsvalgt revisor har jeg kontrolleret, at bestyrelsens dispositioner er i overensstemmelse med generalforsamlingens beslutninger.

Vejle, den 24. februar 2025

Jørgen Christensen

## Til ejeren i Børkop Vandværk A.m.b.A.

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børkop Vandværk A.m.b.A. for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af værkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af værkets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af værket i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere værkets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere værket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af værkets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om værkets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at værket ikke længere kan fortsætte driften.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vejle, den 24. februar 2025

### **Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Erik Guldbrandt Henningsen  
Reg. revisor

Boye Graversen  
Statsaut. revisor



## Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
2	<b>Nettoomsætning</b>	<b>4.985.110</b>	<b>5.343.850</b>
4	Produktionsomkostninger	-1.798.473	-1.729.686
5	Distributionsomkostninger	-1.752.827	-2.086.125
6	Administrationsomkostninger	-1.043.510	-1.286.407
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>390.300</b>	<b>241.632</b>
7	Finansielle omkostninger	-390.300	-241.632
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-390.300</b>	<b>-241.632</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
Grunde og bygninger	13.527.638	14.533.101
Ledningsnet	24.284.249	24.943.151
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	254.123	300.387
Materielle anlægsaktiver under udførelse	4.758.985	0
<b>8 Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>42.824.995</b>	<b>39.776.639</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>42.824.995</b>	<b>39.776.639</b>
Råvarer og hjælpematerialer	460.784	490.306
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>460.784</b>	<b>490.306</b>
Mellemværende med andelshavere	366.949	270.796
9 Andre tilgodehavender	203.366	382.567
Periodeafgrænsningsposter	30.443	29.273
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>600.758</b>	<b>682.636</b>
Indestående i kreditinstitutter	735.453	405.453
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>735.453</b>	<b>405.453</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.796.995</b>	<b>1.578.395</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>44.621.990</b>	<b>41.355.034</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
	Kommunekredit	9.990.303	6.904.277
	Takstmæssig overdækning	33.333.150	33.350.553
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>43.323.453</b>	<b>40.254.830</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	991.564	754.664
	Mellemværende med andelshavere	257.016	242.011
11	Anden gæld	49.957	103.529
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.298.537</b>	<b>1.100.204</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>44.621.990</b>	<b>41.355.034</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>44.621.990</b>	<b>41.355.034</b>

12 Eventualforpligtelser

13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## 1. Væsentligste aktiviteter

Værkets aktiviteter består i at drive vandværk og vandforsyning.

	2024	2023
	DKK	DKK

## 2. Nettoomsætning

Fastafgift	3.087.378	3.063.952
Vandindtægt	1.402.608	1.276.797
Gebyr	90.250	51.650
Tilslutningsafgifter	64.802	606.225
Andre indtægter	322.669	520.978
Regulering af takstmæssig over/underdækning	17.403	-175.752
I alt	4.985.110	5.343.850

## 3. Personaleomkostninger

Løn	1.029.417	1.170.478
Sociale omkostninger	6.314	15.604
Pensioner	72.939	146.967
Rejsegodtgørelse	329	1.421
I alt	1.108.999	1.334.470

Fordeling:

Produktion (30%)	332.700	400.341
Distribution (30%)	332.700	400.341
Administration (40%)	443.599	533.788
Fordeling i alt	1.108.999	1.334.470

	2024	2023
	DKK	DKK

#### 4. Produktionsomkostninger

Bilomkostninger	59.116	85.527
Reparation og vedligeholdelse af produktionsanlæg	93.209	81.607
Mindre nyanskaffelser	11.982	32.284
Vandanalyser	92.244	77.741
Gas til produktion	18.277	20.963
Elforbrug 80 %	128.060	179.092
Lønninger	332.700	400.341
Rengøring og renovation	11.158	7.942
Afskrivninger	1.051.727	844.189
I alt	1.798.473	1.729.686

#### 5. Distributionsomkostninger

Reparation og vedligeholdelse af ledningsnet	731.702	1.020.470
Lønninger	332.700	400.341
Regulering lager	29.523	1.294
Afskrivninger	658.902	664.020
I alt	1.752.827	2.086.125

	2024	2023
	DKK	DKK

## 6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	7.373	13.245
IT mv.	15.811	70.315
Licenser mv.	157.164	133.306
Honorar, bestyrelse	30.000	25.000
Honorar, kursusdage bestyrelse	0	46.000
Telefon og internet	32.707	30.844
Elforbrug 20 %	32.015	44.773
Porto og gebyrer	49.069	43.903
Revision og regnskabsmæssigass.	29.810	86.316
Løn administration	443.599	533.788
Administration	113.796	78.000
Advokat	0	5.000
Arbejdstøj	1.009	2.377
Forsikringer	25.152	40.013
Ejendomsskat	3.761	6.727
Kontingenter	39.667	37.125
Reception	0	34.780
Generalforsamling og møder	63.012	29.734
Annoncer	4.493	7.231
Repræsentation	1.240	5.350
Kurser	2.616	39.750
Tab på debitorer	-8.784	-27.170
I alt	1.043.510	1.286.407

## 7. Finansielle omkostninger

Renteudgifter	390.300	241.632
I alt	390.300	241.632

**8. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Ledningsnet	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.24	29.946.449	32.650.768	1.197.367	0
Tilgang i året	0	0	0	4.758.985
Kostpris pr. 31.12.24	29.946.449	32.650.768	1.197.367	4.758.985
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-15.413.348	-7.707.617	-896.980	0
Afskrivninger i året	-1.005.463	-658.902	-46.264	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-16.418.811	-8.366.519	-943.244	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	13.527.638	24.284.249	254.123	4.758.985
			31.12.24 DKK	31.12.23 DKK

**9. Andre tilgodehavender**

Moms og afgifter	201.861	328.543
Øvrige tilgodehavender	0	54.024
Vandskat	1.505	0
I alt	203.366	382.567

**10. Takstmæssig overdækning**

Takstmæssig overdækning	33.350.553	33.174.801
Årets over-/underdækning	-17.403	175.752
I alt	33.333.150	33.350.553

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK
<b>11. Anden gæld</b>		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	27.783	82.781
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	22.174	9.715
Vandskat	0	11.033
I alt	49.957	103.529

## 12. Eventualforpligtelser

### *Andre eventualforpligtelser*

Virksomhedens eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser og forpligtelser vedrørende indgåede entrepriseaftaler.

## 13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Værket har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.



## 14. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde værket, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå værket, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

**14. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**Produktionsomkostninger**

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

**Distributionsomkostninger**

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampanjer m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions- og salgsaktiviteten.

**Administrationsomkostninger**

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

**14. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	10-75	0
Ledningsnet	10-75	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10	0

Grunde afskrives ikke.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Værket er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

#### 14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

##### *Materielle anlægsaktiver under udførelse*

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

##### *Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver*

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

#### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis værketets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-

**14. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Morten Holmgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fc62763f-c02b-469f-bfaf-2f04a93405a9

IP: 62.242.xxx.xxx

2025-03-07 07:48:59 UTC



## Søren Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1feb34a0-20f3-4393-9130-4d86f861292c

IP: 195.41.xxx.xxx

2025-03-07 07:54:29 UTC



## Chris Rahbek Lyngsøe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e3323cd8-0284-428e-af84-dccd5f944896

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-03-07 09:58:44 UTC



## Allan Damgaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bd07b2b3-8172-4be1-a1f9-03666c602c3b

IP: 87.51.xxx.xxx

2025-03-07 10:15:38 UTC



## Casper Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 439d5aeb-70d8-432e-bbb3-22f3be4b2036

IP: 87.104.xxx.xxx

2025-03-19 16:51:01 UTC



## Boye Graversen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 23739b69-b27a-4fc3-b656-ca16490b8d2f

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-03-19 17:15:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jørgen Østergaard Christensen

Intern revisor

Serienummer: 50ff7afc-347c-44d0-98c6-2396438eb981

IP: 86.58.xxx.xxx

2025-03-19 18:35:34 UTC



## Erik GuldbRANDT Henningsen

Registreret revisor

Serienummer: b98bf1e4-524f-4e99-9e97-3001b6f4cb7d

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-20 07:22:39 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter